

Spett.le
COMUNE di PORDENONE
Biblioteca Civica
Piazza XX Settembre, 11
33170 PORDENONE

comune.pordenone@certgov.fvg.it

Oggetto: Richiesta utilizzo chiostro della biblioteca

Il/La sottoscritto/a in qualità di legale
rappresentante dell'Associazione / Ente
con sede in via/piazza n.....
comune..... codice fiscale / partita IVA
tel..... e-mail

presa visione del chiostro della biblioteca e riscontratolo idoneo alla finalità

ne chiede l'utilizzo nei seguenti giorni e orari:

.....
.....

per lo svolgimento di

(descrivere esaurientemente l'attività)

.....
.....
.....

In caso di maltempo chiede di poter utilizzare la Sala conferenze "Teresina Degan": sì no

Prima dell'utilizzo, si impegna a versare il corrispettivo dovuto¹, a ricevimento della fattura elettronica, chiedendo che la stessa venga intestata a :

Associazione/Ente.....
via/piazza..... n.....
comune..... c.f/p.i.....
codice univoco identificativo fatturazione elettronica.....

soggetto al meccanismo dello split payment (art. 17 ter D.P.R. 633/72): sì no

Dichiara di voler ricevere la risposta alla presente:

¹ Le tariffe della sala, approvate con deliberazione della Giunta Comunale, sono consultabili sul sito www.comune.pordenone.it/biblioteca alla voce "Sala Conferenze Teresina Degan"

- via pec all'indirizzo
- via e-mail ordinaria all'indirizzo

Dichiara inoltre di accettare le condizioni di utilizzo che verranno sottoscritte all'atto del ritiro delle chiavi.

(luogo e data)

.....
(firma)

*Si raccomanda di attendere l'autorizzazione via PEC sia per il pagamento che per l'organizzazione dell'evento. L'indicazione ricevuta dal personale della Biblioteca circa la presumibile disponibilità della sala nella date richieste **non** costituisce effettiva concessione*